

地域総合福祉推進事業（ケアネット型）助成金事業 留意点

1. 計画書・実績書の記入について

支出の積算内訳は下記を参考に該当するものをご記入ください。

区 分	積算内訳
諸謝金	ケアネット活動関係者研修会、住民懇談会等の講師謝金、報償費
旅費交通費	関係会議出席旅費
器具什器費	ケアネット活動記録管理ロッカー・除雪用具購入費等
印刷製本費	ケアネット活動調査、住民意識調査等報告書作成費
水道光熱費	各種事業光熱水費負担金等
通信運搬費	通信運搬費
会議費	ケアネット関係会議湯茶代
損害保険費	ボランティア活動保険料
賃貸料	ケアネット活動ケース検討会会議使用料等
諸費	福祉情報提供料、見守りネットワーク事業経費

2. ケアネット活動

○ケアネット活動記録票の提出について

ケアネット活動記録票は、3か月分を校下・地区ごとにまとめて高岡市社協へご提出ください。

【提出期限】

1期分（4～6月分）	7月12日	2期分（7～9月分）	10月12日
3期分（10～12月分）	1月11日	4期分（1～3月分）	4月11日（翌年度）

○ボランティア活動保険への加入について

ケアネット活動チーム員は、ボランティア活動保険に加入することをお勧めします。保険料（350円／年×人数分）は校区社協にてご負担ください。ただし、見守りのみの支援を行っているチーム員は除きます。

保険加入の窓口は高岡市ボランティアセンター（21-7883）です。